

Guatemala, 30 de Abril de 2019

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 578-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Abril 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000107**

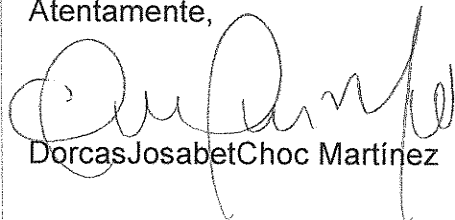
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la revisión de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios de en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana durante el mes de Abril de 2019.
2. Apoyar en recibir, redactar, clasificar, socializar y archivar la correspondencia interna y externa de las Direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la programación de reuniones con el personal encargado de ejecutar las actividades y eventos durante el mes de Abril de 2019 a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Apoyar al departamento de compras de los expedientes que corresponden a proveedores de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Apoyar en la distribución de insumos para la actividad "Taller sobre Epistemología de la Matemática Maya y la importancia del idioma en la Práctica" a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la revisión de los formularios de pedido en los servicios de alimentación, capacitación, Hospedaje e insumos de oficina de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para las diferentes actividades realizadas, en los departamentos correspondientes al mes de Abril de 2019.
2. Se apoyó en la correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana, registrándolo en el libro de ingreso de correspondencia, así como darle respuesta a todo oficio que lo requiera en el plazo estipulado de cada una de las Direcciones.
3. Se apoyó en la programación de reuniones con el personal encargado de actividades durante el mes de Abril de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana con el fin de organizar la logística de las actividades y preparar insumos conforme a lo estipulado en el Plan Operativo Anual 2019 acorde a las necesidades y prioridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en conformar expedientes adjuntando la factura original al departamento de Compras además de toda la papelería necesaria para la liquidación de cada uno durante la ejecución del mes de abril de 2019.
5. Se distribuyeron los materiales de apoyo en la actividad Taller sobre Epistemología de la Matemática Maya y la importancia del idioma en la Practica” llevados a cabo los días 04 y 05 de abril en la cabecera departamental de Huehuetenango, con el objetivo de una introducción a la comprensión de la matemática maya con términos prácticos, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana.

Atentamente,




Dorcas Josabet Choc Martínez



Astrid Mariana Teleguario Cap  
Encargada del Departamento de Promoción  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.



Licda. Norma Iliana Laparra Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes